Nordseeschule
Gymnasium mit Gemeinschaftsschulteil des Schulverbandes Eiderstedt
* EUROPASCHULE *

An die
Eltern und Erziehungsberechtigten
der Schülerinnen und Schüler des Gymnasialschulteils

06.11.2026

**Elternsprechtag 21.11.2026 von 8:00 bis 12:00 Uhr**

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

an der Nordseeschule St. Peter-Ording findet am **Samstag, dem 21.11.2026,** ein Elternsprechtag statt, an dem die Eltern sich über den Leistungsstand ihrer Kinder informieren können. Wir möchten darüber hinaus bei dieser Gelegenheit einen engeren Kontakt zwischen Schule und Elternhaus aufbauen. Um die unvermeidbaren Wartezeiten für die Eltern so kurz wie möglich zu halten, haben wir folgende Regelungen eingeführt:

- Sie erhalten bis Dienstag**, den 17.11.2026,** eine Notenübersicht Ihres Kindes.
- Aushänge informieren Sie am Elternsprechtag, in welchen Räumen sich die Lehrkräfte befinden.
- Volljährige Schülerinnen und Schüler, die über ihren Notenstand informiert werden wollen, sollen diese Information nicht am Elternsprechtag einholen, sondern die betreffende Lehrkraft zu einer anderen Zeit ansprechen.
- Termine können Sie über das Internet für den Elternsprechtag wählen. Diese Anmeldung ist nur in der Zeit vom **Dienstag, 17.11.2026, 18:00 Uhr bis Donnerstag, 19.11.2026, 08:00 Uhr** möglich.
- ***Wie Sie sich einloggen, finden Sie auf der Rückseite dieses Schreibens***.

Wir hoffen, dass diese Regelungen Ihren Besuch am Elternsprechtag erleichtern und wünschen allen Eltern einen angenehmen Aufenthalt in der Nordseeschule.

Viele Grüße

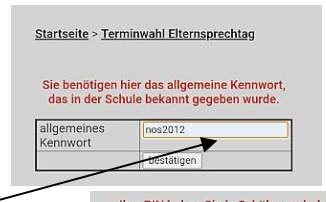


Nils-Ole Hokamp

Gymnasialschulteil: Pestalozzistraße 62-70 · Tel.: 04863/47550 · Fax: 04863/475527
Gemeinschaftsschulteil: Fasanenweg 5 · Tel.: 04863/9150 · Fax: 04863/9151
www.nordseeschule.lernnetz.de ; E-Mail: nordseeschule.st.peter-ording@schule.landsh.de

# Anleitung Terminwahl Elternsprechtag

Besuchen Sie unsere Homepage: https://nordseeschule.de/ und wählen Sie den Button Elternsprechtag.







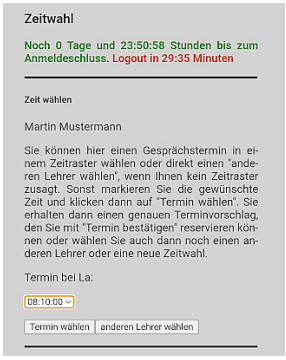
1. Sie bekommen eine Anmeldemaske. Geben Sie als 'Vorname' nur den ersten Namen (bei Namen mit Bindestrich beide) und als 'Nachname' den Nachnamen des Kindes ein.

2. In der nächsten Maske melden Sie sich mit dem **allgemeinen Kennwort: nos2012** an.

3. Sollten Sie bereits einen Termin gewählt haben, benötigen Sie zusätzlich Ihre *persönliche PIN*.




4. Damit haben Sie sich erfolgreich angemeldet. **Nach 30 Minuten ohne Aktion werden Sie automatisch abgemeldet.**




5. Nun erscheint eine Tabelle bereits gewählter Termine und eine Lehrerliste, in der Sie die Lehrkraft auswählen.

6. Anschließend können Sie einen Zeitpunkt wählen und mit „Termin wählen“ bestätigen. Sie können aber auch einen „anderen Lehrer wählen“.




7. Danach erscheint ein Terminvorschlag, den Sie durch Anklicken des Ausdrucks **„Termin bestätigen“** bestätigen müssen, sonst wird er nicht gebucht.




8. Sie erhalten dann eine Mitteilung über die reservierten Termine, die Sie auch ausdrucken können. Bitte beachten Sie, dass Sie nun eine **PIN** für Ihre Reservierung erhalten haben. Diese benötigen Sie, um sich ggf. neu anzumelden und die Buchungen weiter zu bearbeiten.

9. Bereits gewählte Termine können in der Übersicht jederzeit durch Anklicken von [Löschen] gelöscht werden.

10. Sie können nun einen „weiteren Lehrer wählen“.

11. **Klicken Sie zum Abschluss auf „Terminwahl beenden“. Sie erhalten dann eine Übersicht Ihrer Termine:**




Hinweis:

Für jedes Kind ist eine erneute Anmeldung notwendig.
Mit dem Kennwort und Ihrer Pin können Sie jederzeit die Termine einsehen und bearbeiten.